

**ДОГОВОР ПОДРЯДА
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ПРОЕКТНЫХ И ИЗЫСКАТЕЛЬСКИХ РАБОТ
№ У-НМ-26-300-73567(101258)/ДУ**

г. Москва

31 марта 2026 г.

Публичное акционерное общество «Россети Московский регион», именуемое в дальнейшем «Подрядчик», в Начальника управления РДУ филиала НМ Самодурова Александра Владимировича, действующего на основании доверенности № 10 от 01.01.2025, с одной стороны, и

Меликсетян Моника Сейрановна, именуемый (-ая) в дальнейшем Заказчик, действующий (-ая) от собственного имени и в своих интересах, с другой стороны, вместе именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящий договор подряда, в дальнейшем Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора.

1.1. Заказчик поручает, а Подрядчик принимает на себя обязательства по выполнению изыскательских работ и/или разработке технической документации по объекту: ВРУ 0,4кВ строящихся складских помещений, расположенных на земельном участке (далее — объект).

1.2. Подрядчик передает Заказчику документацию для использования при строительстве/реконструкции объекта, расположенного по адресу: 108828, Российская Федерация, г. Москва, п. Краснопахорское, вблизи д. Софьино, кадастровый номер: 77:22:0020330:1777.

1.3. Требования к документации, являющейся предметом Договора, должны соответствовать требованиям действующих нормативных актов Российской Федерации, а также утвержденному Заданию на проектирование.

1.4. Для исполнения Договора Заказчик передает Подрядчику утвержденное Задание на проектирование.

2. Права и обязанности Сторон.

2.1. Заказчик обязуется:

2.1.1. Своевременно производить приемку и оплату выполненных в соответствии с Договором работ, а также возмещение дополнительных расходов Подрядчика, вызванных изменением исходных данных вследствие обстоятельств, не зависящих от Подрядчика.

2.1.2. Назначить в трехдневный срок с момента подписания Договора представителей Заказчика, ответственных за ход работ по Договору, официально известив об этом Подрядчика в письменном виде с указанием представленных им полномочий.

2.1.3. Использовать проект и техническую документацию, полученную от Подрядчика, только на цели, предусмотренные п. 1.1 настоящего Договора.

2.1.4. Не передавать техническую документацию третьим лицам и не разглашать содержащиеся в ней данные без согласия Подрядчика.

2.1.5. Участвовать вместе с подрядчиком в согласовании готовой технической документации с соответствующими государственными органами и органами местного самоуправления.

2.1.6. Оказывать Подрядчику содействие в выполнении работы.

2.1.7. Привлечь Подрядчика к участию в деле по иску, предъявленному к Заказчику третьим лицом в связи с недостатками составленной технической документации или выполненных изыскательских работ.

2.1.8. Нести другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

2.1.9. Получать письменное согласие Подрядчика на уступку, передачу, перепоручение прав (требований) и обязанностей Заказчика по Договору, а также по дополнительным соглашениям, заключенным в рамках Договора, третьем) лицу.

2.2. Заказчик имеет право:

2.2.1. Осуществлять текущий контроль за ходом выполнения работ Подрядчика, не вмешиваясь в его деятельность.

2.2.2. Требовать передачи результата работ в соответствии с условиями Договора.

2.3. Подрядчик обязуется:

2.3.1. Своевременно и должным образом выполнять принятые на себя обязательства в соответствии с условиями Договора.

2.3.2. Передать Заказчику разработанную документацию в сроки, предусмотренные Договором.

2.3.3. Информировать Заказчика по его запросу о состоянии дел по выполнению Договора.

2.3.4. Согласовать готовую документацию с Заказчиком и, при необходимости, при содействии

Заказчика и за его счет, с компетентными государственными органами, эксплуатирующими организациями, органами местного самоуправления, собственниками земельных участков, землевладельцами, землепользователями, арендаторами земельных участков и иными заинтересованными организациями.

2.3.5. Назначить представителей Подрядчика, ответственных за ход работ по Договору.

2.4. Подрядчик имеет право:

2.4.1. Привлекать третьих лиц для исполнения Договора в любое время без согласия Заказчика.

2.4.2. В любое время отказаться от Договора, предупредив Заказчика не позднее чем за десять дней, возвратив Заказчику фактически оплаченные денежные средства в течение 30 дней после отказа от Договора.

2.4.3. Требовать передачи документов, материалов и сведений, необходимых для выполнения Договора.

2.4.4. Не приступать к выполнению работ, а начатые работы приостановить в случаях, когда нарушение Заказчиком своих обязанностей по Договору (в том числе, в случае непредставления материалов, сведений, документации и т.д.) препятствует исполнению Договора, а также при наличии обстоятельств, очевидно свидетельствующих о том, что исполнение указанных обязанностей не будет произведено Заказчиком в установленный срок.

2.4.5. При наличии обстоятельств, указанных в 2.4.4. Договора, вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать возмещения убытков.

2.4.6. Выполнить работы и сдать их результат досрочно.

2.4.7. Требовать оплаты выполненных работ в соответствии с условиями Договора.

3. Цена Договора и порядок расчетов.

3.1. Цена Договора определяется в соответствии с расчетом стоимости работ (Приложение №1) и составляет *40 774,11 (Сорок тысяч семьсот семьдесят четыре) рубля 11 копеек, кроме того НДС (22%) 8 970,30 (Восемь тысяч девятьсот семьдесят) рублей 30 копеек, всего с НДС 49 744,41 (Сорок девять тысяч семьсот сорок четыре) рубля 41 копейка*

3.2. Заказчик производит оплату работ в следующем порядке:

Авансовый платеж в размере 100 % от стоимости работ, указанной в п.3.1., что составляет *40 774,11 (Сорок тысяч семьсот семьдесят четыре) рубля 11 копеек, кроме того НДС (22%) 8 970,30 (Восемь тысяч девятьсот семьдесят) рублей 30 копеек, всего с НДС 49 744,41 (Сорок девять тысяч семьсот сорок четыре) рубля 41 копейка*, подлежит уплате в течение 10 (десяти) дней с момента заключения Договора.

3.3. Ранее полученные по Договору авансы засчитываются (в порядке их поступления) в счет погашения задолженности за выполненные работы на дату подписания первичной учётной документации в сумме выполненных работ или на сумму полученного аванса, в случае если сумма аванса составляет менее суммы выполненных работ.

3.4. Заказчик обязуется возместить Подрядчику дополнительные расходы, вызванные изменением исходных данных для выполнения работ по Договору. В этом случае цена Договора может быть скорректирована Сторонами в соответствии с результатами разработки и утверждения проектно-сметной документации с учетом несения Заказчиком необходимых дополнительных расходов путем заключения дополнительного соглашения.

3.5. Оплата, предусмотренная настоящим Договором, производится в безналичном порядке в рублях Российской Федерации. Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика.

3.6. По окончании срока действия Договора и или по требованию одной из Сторон в период его действия производится сверка взаиморасчетов и по ее результатам составляется двусторонний акт.

3.7. В отношении любых денежных сумм, подлежащих уплате Подрядчиком Заказчику, не применяются нормы о коммерческом кредите или уплате каких-либо процентов в качестве платы за пользование денежными средствами Заказчика (в т.ч. ст. 317.1 ГК РФ).

3.8. С возникновением изменений законодательства РФ. введением или повышением тарифов, пошлин, сборов, налогов, либо иных платежей, взимаемых в пользу государственных органов. Стороны осуществляют соответствующее повышение стоимости услуг по Договору путем оформления дополнительных соглашений.

4. Сроки, порядок сдачи и приемки проектно-сметной документации.

4.1. Срок выполнения работ по настоящему Договору : начальный - с момента заключения Договора/с момента получения Подрядчиком авансового платежа (если данное условие

предусмотрено Договором) и передачи необходимых для выполнения работ материалов, документов и сведений, конечный - не позднее 60 рабочих дней с даты начала.

4.1. Готовность документации подтверждается подписанием Заказчиком акта сдачи-приемки выполненных работ, который оформляется в следующем порядке:

4.1.1. Подрядчик передает по накладной уполномоченному представителю Заказчика документацию в четырех экземплярах на бумажном носителе и один экземпляр на электронном носителе с приложением акта сдачи-приемки выполненных работ, оформленного со своей стороны. Подписание накладной подтверждает получение Заказчиком разработанной документации.

4.1.2. Приемка работы Заказчиком осуществляется в течение 10 дней с момента получения документации. В указанный срок Заказчик обязан подписать акт сдачи-приемки выполненных работ или направить Подрядчику мотивированный отказ от приемки работ, составленный в письменном виде.

Основаниями для отказа в приемке работ является несоответствие документации, разработанной Подрядчиком, требованиям действующего законодательства и нормативных документов Российской Федерации и субъектов РФ, государственным стандартам, рекомендациям и замечаниям экспертных учреждений (в случае необходимости проведения экспертизы проектной документации и результатов инженерных изысканий), а также требованиям и указаниям Заказчика, изложенным в Договоре.

При выполнении Подрядчиком всех своих обязательств по выполнению изыскательских работ, разработке и согласованию со всеми заинтересованными организациями разработанной документации. Подрядчик направляет Заказчику два экземпляра Актов о выполнении всех работ по Договору. Актов сверки взаимных расчетов. Заказчик в течение 10 дней рассматривает указанные в настоящем пункте документы и либо подписывает их, либо направляет Подрядчику мотивированный отказ от приемки.

Форма Акта о выполнении всех работ по Договору согласована Сторонами в Приложении №2 к Договору.

4.1.3. В случае отказа Заказчика от приемки работ Сторонами в течение 2 рабочих дней с момента получения Подрядчиком мотивированного отказа составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков их выполнения.

4.1.4. Если в процессе разработки документации выяснится неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы. Подрядчик вправе приостановить ее, поставив об этом в известность Заказчика. Вопрос о целесообразности продолжения работы решается Сторонами в течение 10 рабочих дней с момента получения Заказчиком уведомления о приостановлении работ.

4.1.5. В случае досрочного прекращения работ по Договору Заказчик обязан принять от Подрядчика по акту разработанную им документацию по степени ее готовности на момент прекращения работ и оплатить ее стоимость. При досрочном выполнении Подрядчиком проектных и изыскательских работ Заказчик обязан принять и оплатить эти работы на условиях Договора.

4.2. Досрочная сдача результатов работ (отдельных этапов работ) допускается без согласования с Заказчиком.

4.3. Заказчик, обнаруживший недостатки в работе при ее приемке, вправе ссылаться на них только в случаях, если в акте, удостоверяющем приемку, были оговорены эти недостатки.

4.4. Заказчик, принявший работу без проверки, лишается права ссылаться на недостатки работы, которые могли быть установлены при обычном способе ее приемки (явные недостатки).

4.5. В случае необходимости согласования подготовленной Подрядчиком документации с третьими лицами, сроки выполнения работ, предусмотренные настоящим Договором, продлеваются на срок согласования такой документации, если иное не предусмотрено Сторонами.

5. Ответственность Сторон.

5.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.2. Подрядчик несет ответственность за недостатки проектно - сметной документации, в том числе и за те, которые обнаружены при ее реализации в ходе строительства, а также в процессе эксплуатации объекта, созданного на ее основе. При обнаружении недостатков Подрядчик безвозмездно переделывает техническую документацию и устраняет выявленные недостатки.

5.3. Подрядчик несет ответственность за нарушение сроков выполнения работ, только если такое нарушение возникло по его вине.

5.4. Сторонами согласовано, что рассчитанные в соответствии с условиями Договора

неустойка и/или убытки в отношении Заказчика в случае нарушения им договорных обязательств могут быть зачтены в одностороннем порядке Подрядчиком к сумме своего долга и/или иных денежных обязательств перед Заказчиком. Сторонами также согласовано, что в случае возникновения у Заказчика обязанности по возмещению убытков и/или неустойки Подрядчик вправе удержать результат работ или соответствующую сумму до момента надлежащего и полного возмещения убытков/или неустойки. Выбор между удержанием или зачетом требований принадлежит Заказчику.

6. Обстоятельства непреодолимой силы.

6.1. Стороны освобождаются от ответственности, если неисполнение, либо ненадлежащее исполнение принятых на себя обязательств вызвано действиями обстоятельств непреодолимой силы (п. 3 ст. 401 ГК РФ).

Сторона, ссылающаяся на обстоятельства непреодолимой силы, обязана в течение 5 (пяти) дней с момента возникновения таких обстоятельств, проинформировать другую Сторону Договора о наступлении подобных обстоятельств в письменной форме с предоставлением оформленного в установленном порядке документа, подтверждающего возникновение обстоятельств непреодолимой силы, от Торгово-промышленной палаты Российской Федерации или иного компетентного органа. Извещение должно содержать данные о наступлении и о характере (виде) обстоятельств непреодолимой силы, а также, по возможности, оценку их влияния на исполнение Стороной своих обязательств по Договору и на срок исполнения обязательств.

При прекращении действия таких обстоятельств. Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону в письменной форме. В этом случае в уведомлении необходимо указать срок, в который она предполагает исполнить обязательства по Договору либо обосновать невозможность их исполнения.

6.2. В случаях, предусмотренных в пункте 6.1. настоящего Договора, срок исполнения Сторонами обязательств по Договору отодвигается соразмерно времени действия обстоятельств непреодолимой силы и времени, необходимого для ликвидации их последствий. Если обстоятельства непреодолимой силы будут действовать более 2 (двух) месяцев, любая из Сторон вправе в одностороннем порядке отказаться от дальнейшего исполнения Договора без возникновения обязательств по возмещению убытков, связанных с прекращением Договора.

6.3. Сторона лишается права ссылаться на обстоятельства непреодолимой силы в случае невыполнения такой Стороной обязанности уведомления другой Стороны об обстоятельствах непреодолимой силы в установленный Договором срок.

Стороны не освобождаются от ответственности за невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств, срок исполнения которых наступил до возникновения обстоятельств непреодолимой силы.

7. Порядок изменения и расторжения Договора.

7.1. Договор может быть изменен и/или расторгнут по дополнительному письменному соглашению Сторон и в иных случаях, предусмотренных законодательством.

7.2. В случае не исполнения Заказчиком обязанности, установленной п. 2.1.4 и 2.1.9 Договора. Подрядчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора.

8. Конфиденциальность.

8.1. Передача и использование Сторонами по настоящему Договору информации, составляющей коммерческую тайну, осуществляется на основании соглашения о конфиденциальности, заключаемого Сторонами по типовой форме, утвержденной в ГАО «Россети Московский регион».

9. Гарантии.

9.1. Заказчик заверяет и гарантирует что:

- вправе совершить сделку на условиях Договора, осуществлять свои права и исполнять свои обязанности по Договору, и никакие ограничения не будут возложены органами управления Заказчика на правомочия Заказчика по заключению и исполнению Договора;

- органы/представители Заказчика, заключающие Договор, наделены должным образом полномочиями на его заключение, получены все необходимые разрешения и/или одобрения органов управления Заказчика, и заключением Договора они не нарушают ни одно из положений уставных, внутренних документов и решений органов управления;

- если в период действия Договора в полномочиях органов/представителей Заказчика произойдут какие-либо изменения либо произойдет изменение органов/представителей Заказчика.

Заказчик обязуется предоставить Подрядчику соответствующие документальные подтверждения. Если в связи с вышеуказанными изменениями потребуются разрешение и/или одобрение органов правления Заказчика. Заказчик обязуется приложить все усилия для получения соответствующего разрешения и/или одобрения своих органов управления и предоставить эти разрешения и/или одобрения. Риск неблагоприятных последствий непредставления документального подтверждения несет Заказчик.

9.2. Если окажется, что какое-либо из заверений и гарантий, данных Заказчиком в Договоре, не соответствует действительности или Заказчик не выполнит обязательств, взятых на себя в соответствии с п. 9.1 Договора. Подрядчик вправе отказаться от исполнения Договора и требовать от Заказчика возмещения убытков в полном размере. Признание недействительным Договора (или его части) не влечет недействительность положения о праве на возмещение убытков, которое рассматривается Сторонами как отдельное соглашение о возмещении убытков в случае невыполнения или ненадлежащего выполнения Заказчиком обязательств, взятых на себя в соответствии с п. 9.1 Договора, что повлекло признание недействительным Договора или его части в судебном порядке.

10. Прочие условия.

10.1. Заказчик не вправе передавать свои права по Договору третьим лицам без согласия Подрядчика, если иное не предусмотрено Договором.

10.2. Все запросы, уведомления и сообщения, связанные с предоставлением информации о ходе исполнения Договора, должны быть составлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями Заказчика с обязательным приложением документов, подтверждающих их полномочия, и переданы или поставлены с помощью курьеров или заказной почтой по указанным в разделе 12 Договора адресам Сторон.

10.3. В случае изменения наименования, местонахождения, банковских или иных реквизитов Стороны обязуются сообщить об этом в трехдневный срок друг другу в письменной форме.

10.4. Вопросы, не урегулированные Договором, регламентируются нормами действующего гражданского законодательства.

10.5. Все документы, переданные посредством факсимильной или электронной связи, за исключением первичных учетных документов, имеют юридическую силу при условии, позволяющем свободно их прочесть и различить подпись уполномоченного лица и печать.

10.6. Копии Договора, переданные посредством факсимильной или электронной связи, имеют юридическую силу до получения подлинных экземпляров. Обмен подлинными экземплярами Договора должен быть завершен не позднее 30 дней с даты подписания Договора. При обмене Договорами посредством факсимильной связи должны быть переданы все листы с качеством, позволяющим свободно прочесть все условия и различить подпись уполномоченного лица и печать.

10.7. Все документы, корреспонденция и переписка, а также вся прочая документация, которая должна быть подготовлена и представлена по настоящему Договору, ведутся на русском языке, и настоящий Договор толкуется в соответствии с нормами этого языка. Настоящий Договор в соответствии со ст. 431 ГК РФ подлежит толкованию с учетом буквального значения содержащихся в нем слов и выражений.

10.8. Договор составлен и подписан в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один находится у Заказчика, второй - у Подрядчика.

10.9. Договор вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до исполнения сторонами всех обязательств по нему.

11. Порядок разрешения споров.

11.1. Все споры, разногласия, претензии и требования, возникающие из настоящего Договора или прямо или косвенно связанные с ним, в том числе касающиеся его заключения, существования, изменения, исполнения, нарушения, расторжения, прекращения и действительностью, подлежат разрешению путём переговоров.

11.2. В случае невозможности урегулирования спор путем переговоров, все споры, разногласия и требования, возникающие из настоящего Договора или связи с ним, в том числе связанные с его заключением, изменением, исполнением, нарушением, расторжением, прекращением и действительностью, подлежат разрешению в судебном порядке в соответствии с требованиями законодательства РФ.

11.3. До обращения в суд за разрешением спора Стороны обязуются соблюсти претензионный порядок урегулирования споров. Срок рассмотрения претензий 30 календарных дней со дня предъявления претензии.

12. Антикоррупционная оговорка.

12.1. Заказчику известно о том, что Подрядчик реализует требования статьи 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», принимает меры по предупреждению коррупции, присоединилось к Антикоррупционной хартии российского бизнеса (свидетельство от 25.05.2015 № 2087). ведет Антикоррупционную политику и развивает не допускающую коррупционных проявлений культуру, поддерживает деловые отношения с контрагентами, которые гарантируют добросовестность своих партнеров и поддерживают антикоррупционные стандарты ведения бизнеса.

12.2. Заказчик настоящим подтверждает, что он ознакомился с Антикоррупционной хартией российского бизнеса и Антикоррупционной политикой ПАО «Россети» и ДЗО ПАО «Россети» (представленными в разделе «Мы против коррупции» на официальном сайте ПАО «Россети Московский регион»), полностью принимает положения Антикоррупционной политики ПАО «Россети» и ДЗО «ПАО «Россети» и обязуется обеспечивать соблюдение ее требований как со своей стороны, так и со стороны аффилированных с ним физических и юридических лиц, действующих по Договору, включая собственников, должностных лиц, работников и/или посредников.

12.3. При исполнении своих обязательств по Договору Стороны, их аффилированные лица, работники или посредники не выплачивают, не предлагают выплатить и не разрешают выплату каких-либо денежных средств или ценностей, прямо или косвенно, любым лицам для оказания влияния на действия или решения этих лиц с целью получить какие-либо неправомерные преимущества или достичь иные неправомерные цели.

Стороны отказываются от стимулирования каким-либо образом работников друг друга, в том числе путем предоставления денежных сумм, подарков, безвозмездного выполнения в их адрес работ (Услуг) и другими, не поименованными здесь способами, ставящими работника в определенную зависимость и направленным на обеспечение выполнения этим работником каких-либо действий в пользу стимулирующей его Стороны (Подрядчика или Заказчика).

В случае возникновения у одной из Сторон подозрений, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 12.1 - 12.3 Договора, указанная Сторона обязуется уведомить другую Сторону в письменной форме. После письменного уведомления Сторона имеет право приостановить исполнение Договора до получения подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет. Это подтверждение должно быть направлено в течение десяти рабочих дней с даты направления письменного уведомления.

В письменном уведомлении Сторона обязана сослаться на факты и/или предоставить материалы, достоверно подтверждающие или дающие основание предполагать, что произошло или может произойти нарушение каких-либо положений пунктов 12.1. 12.2 Договора любой из Сторон, аффилированными лицами, работниками или посредниками.

12.4. В случае нарушения одной из Сторон обязательств по соблюдению требований Антикоррупционной политики, предусмотренных пунктами 12.1, 12.2 Договора, и обязательств воздерживаться от запрещенных в пункте 12.3 Договора действий и/или неполучения другой Стороной в установленный срок подтверждения, что нарушения не произошло или не произойдет, такая другая Сторона имеет право расторгнуть Договор в одностороннем порядке, полностью или в части, направив письменное уведомление о расторжении. Сторона, по чьей инициативе был расторгнут Договор, в соответствии с положениями настоящего пункта, вправе требовать возмещения реального ущерба, возникшего в результате такого расторжения.

К Договору прилагаются и являются его неотъемлемой частью:

- Приложение № 1 - Расчет стоимости;
- Приложение № 2 - Форма Акта сдачи-приемки выполненных работ.

13. Реквизиты сторон.

ПОДРЯДЧИК:

**Публичное акционерное общество «Россети
Московский регион» (ПАО «Россети
Московский регион»)**

Юридический адрес: 115114. г. Москва. 2-й
Павелецкий проезд. д.3. стр.2 **ОГРН**
1057746555811 **ИНН 5036065113 КПП 997650001**
Новая Москва

Адрес филиала: 142784. г.Москва, г.Московский.
1-ый мкрн., Коммунальная зона, влд.4 **Адрес для**
направления корреспонденции: 142784.
г.Москва. г.Московский. 1-ый мкрн., Коммунальная
зона, влд.4 **ИНН/КПП:** 5036065113/775143001

Расчетный счет: 40702810681088089887

Наименование банка: БАНК ГПБ (АО)

БИК: 044525823

Корсчет: 30101810200000000823

ЗАКАЗЧИК:

Меликсетян Моника

Сейрановна

Адрес регистрации: 108815, г.
Москва, п Филимонковское,
Марьино п, Светлый б-р, д.4, кв.16

Паспорт: Паспорт РФ 2417
863241 Выдан: Отделением УФМС
России по Ивановской области в
Ивановском муниципальном р-не
Дата выдачи: 20.06.2017

ПОДРЯДЧИК

ПАО «Россети Московский регион»

_____/А.В. Самодуров/

«__» _____ 20__ г.
М.П.

ЗАКАЗЧИК

Меликсетян Моника Сейрановна

_____/_____

«__» _____ 20__ г.

Расчет стоимости

на выполнение проектных и изыскательских работ по **настоящему** договору
осуществляется в отношении объекта, расположенного по **адресу:** 108828, Российская Федерация,
г. Москва, п. Краснопахорское, вблизи д. Софьино, кадастровый номер: 77:22:0020330:1777.

№ п/п	Наименование работ	Стоимость без НДС, руб.	НДС, руб.	Стоимость с НДС, руб.
1	Выполнение проектных работ	14 270,93	3 139,61	17 410,54
2	Согласование проектной документации в ПАО "Россети"	26 503,17	5 830,70	32 333,87
ИТОГО:		40 774,10	8 970,30	49 744,41

ПОДРЯДЧИК

ПАО «Россети Московский регион»

_____/А.В. Самодуров/
«__» _____ 20__ г.
М.П.

ЗАКАЗЧИК

Меликсетян Моника Сейрановна

_____/_____
«__» _____ 20__ г.

Форма Акта сдачи-приемки выполненных работ

Исполнитель
Адрес:
ИНН/КПП
Заказчик
Адрес:
ИНН/КПП

Договор: _____

Акт сдачи-приема выполненных работ (оказанных услуг)					№		от	
№ п/п	Наименование работ/услуг	Ед. изм.	Кол-во	Цена	Сумма без учета НДС	Ставка НДС	Сумма НДС	Всего с учетом НДС
1		-	-	-				
ИТОГО								

Общая стоимость работ (услуг) (с учетом НДС) составляет _____ (_____ рублей __ копеек), в том числе НДС (__ %): _____
(_____)

Работы (услуги) выполнены (оказаны) в полном объеме в установленный срок, в соответствии со всеми необходимыми требованиями.
Заказчик не имеет претензий по объему, качеству и срокам выполнения (оказания) работ (услуг)

Заказчик

Исполнитель

(подпись) _____
М.П. _____ (ф.и.о)

(подпись) _____
М.П. _____ (ф.и.о)

ФОРМА СОГЛАСОВАНА:

ЗАКАЗЧИК
Меликсетян Моника Сейрановна

«__» _____ 20__ г.

ПОДРЯДЧИК
ПАО «Россети Московский регион»

«__» _____ 20__ г.
М.П.